

Број: 02-2298/1
Датум: 12.05.2015.

ГРАД БЕОГРАД

**ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 9/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ
„ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“ - партија 2**

Београд, мај 2015. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 9/15 број 02-2254/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9/15 број 02-2254/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Услуге сервисирања возила - партија 2
ЈН број 9/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Модел уговора	22
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	26
VII	Изјава о независној понуди	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Техничка спецификација	29

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 9/15 је набавка услуга: Услуге сервисирања возила - партија 2
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс 011/3292-770
6. Опис набавке: Услуге сервисирања возила, ознака из општег речника набавке: 50111000 - услуге управљања возним парком, услуге поправки и одржавања возног парка
Партија 2 - Возила марке ISUZU

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буду писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА партију 2, ЈН БРОЈ 9/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 22.05.2015. године у 10¹⁰ часова у просторијама Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: економски наповољнија понуда.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА за партију 2, ЈН БРОЈ 9/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА за партију 2, ЈН БРОЈ 9/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА за партију 2, ЈН БРОЈ 9/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА за партију 2, ЈН БРОЈ 9/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, као и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД). Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису наведени у Понуди, замена и уградња добра се врши на основу претходне сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

У случају да су потребне услуге сервисирања ван услуга замене и уградње резервних делова наведених у Понуди, цена наведених услуга се одређује према цени радног сата, а на основу претходне сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине и цене - броја радних сати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

Најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

конкурсне документације - јавна набавка број 9/15“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и образци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Наручилац ће доделити уговор применом критеријума економски најповољнија понуда и то:

Р.Б.	ОПИС	Број пондера
1.	Укупна цена рада за услуге сервисирања	70
2.	Укупна цена резервних делова за сервисирање	20
3.	Гарантни рок за извршене услуге сервисирања	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

I Укупна цена рада за услуге сервисирања

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 70 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се најнижа понуђена цена рада за услуге сервисирања са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 70 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа цена}}{\text{цена понуде}} * 70 \text{ пондера}$$

Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

II Укупна цена резервних делова за сервисирање

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 20 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена резервних делова са ценама из понуда осталих понуђача.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа укупна понуђена цена резервних делова}}{\text{цена понуде}} * 20 \text{ пондера}$$

Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

III Гарантни рок за извршене услуге

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10 пондера.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове ја произвођачка.

Временски период гаранције изражава се у месецима.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{понуђени временски период гаранције}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} * 10 \text{ пондера}$$

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену резервних делова, а ако и тада није могуће одредити економски најповољнију понуду онда предност има понуђач који је понудио најнижу цену рада за услугу сервисирања.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vu@veterinabeograd.rs факсом на број 011/3292-770 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ВУ „Ветерина Београд“; 9/15;

- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 915.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета - Услуге сервисирања возила за партију број 2

УКУПНА ЦЕНА РАДА ЗА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА	динара без ПДВ-а
УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ	динара без ПДВ-а
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА	месеци
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана)	дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
6. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - коју доказује достављањем важеће дозволе за обављање предметне делатности уколико таква дозвола постоји.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Услуге сервисирања возила - партија 2 број 9/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Услуге сервисирања возила - партија 2 број 9/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, коју заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуге, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 9/15.
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: **Понуда**);
- Да Понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације Корисник услуге;
- Да је Корисник услуге у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге Сервисирања возила Ветеринарске установе „Ветерина Београд“.

Сервисер се обавезује да за рачун Корисника услуга пружа услуге за партију број 2.

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Цена предмета овог уговора је до испуњења вредности процењене вредности до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Уговорена вредност је лимитирана износом процењене вредности услуга које су предмет овог уговора - попуњава Наручилац).

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на рачун Сервисера број _____ код _____ банке, најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ СЕРВИСЕРА И КОРИСНИКА

Члан 5.

Сервисер ће Кориснику услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Корисника у погледу врсте, количине и динамике.

Услуга би требало да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Члан 6.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису наведени у Понуди, замена и уградња добра се врши на основу претходне сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

У случају да су потребне услуге сервисирања ван услуга замене и уградње резервних делова наведених у Понуди, цена наведених услуга се одређује према цени радног сата, а на основу претходне сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине и цене - броја радних сати.

Члан 7.

У случају да Сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца, сервисер је у обавези да возило сервисира на следећи на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса (који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца) и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

Члан 8.

Услуге које су предмет овог уговора су оквирне потребе Корисника услуга (у погледу врсте и количине).

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга може, у складу са својим потребама и у оквиру укупне цене за рад сервисирања и резервних делова из Понуде, која је саставни део овог Уговора, изврши корекцију уговорене врсте и количине услуга.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Сервисер се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши по свему под условима из овог уговора.

У случају утврђених недостатака у обиму и квалитету извршене услуге, Сервисер мора исте отклонити у року од три дана од дана састављања записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Сервисер даје гаранцију од _____ месеци за квалитет извршених услуга. Уколико се у периоду гаранције понови исти квар на возилу, Сервисер га мора отклонити у року од три дана без накнаде.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД СЕРВИСЕРА

Члан 11.

Сервисер је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било ком од података прописаних чланом 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Корисника услуга и документује је на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује најдуже на период од годину дана, односно до утрошка уговорених средстава, у зависности од тога шта пре наступи.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да рскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим, по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР

СЕРВИСЕР

Будимир Грубић, др вет мед

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Услуге сервисирања возила за партију број 2

Образац бр. VI.2

Врста услуге	НОРМА ЧАС (ПОТРЕБНО ВРЕМЕ)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А (2*3)	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
ISUZU 3.0 INTERCOOLER				
ЗАМЕНА ПРЕДЊИХ КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА				
ЗАМЕНА ЗАДЊИХ КОЧИОНИХ ОБЛОГА/ПЛОЧИЦА				
ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА ИЗДУВНОГ СИСТЕМА (ЗАДЊИ ЛОНАЦ)				
РЕДОВАН СЕРВИС (ЗАМЕНА УЉА И СВИХ ФИЛТЕРА СА КОНТРОЛОМ ВОЗИЛА)				
ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА 12V 72ah				
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА/ГРЕЈАЧА				
ЗАМЕНА КРАЈА ЛЕТВЕ ВОЛАНА				
ЧИШЋЕЊЕ ДИЗНИ				
ЗАМЕНА РАСХЛАДНЕ ТЕЧНОСТИ				
СУМА ЗА КОЛОНЕ 4 И 5				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
ПДВ УКУПНО				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У ред укупно без ПДВ-а уписује се збир сума за колоне 4 и 5
- У ред пдв укупно уписује се укупна вредност ПДВ-а
- У ред укупно са ПДВ-ом уписује се збир редова укупно без пдв-а и пдв укупно

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге сервисирања возила**, број 9/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 - ISUZU 3.0 INTERCOOLER

ISUZU 3.0 INTERCOOLER
ЗАМЕНА ПРЕДЊИХ КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА
ЗАМЕНА ЗАДЊИХ КОЧИОНИХ ОБЛОГА/ПЛОЧИЦА
ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА ИЗДУВНОГ СИСТЕМА (ЗАДЊИ ЛОНАЦ)
РЕДОВАН СЕРВИС (ЗАМЕНА УЉА И СВИХ ФИЛТЕРА СА КОНТРОЛОМ ВОЗИЛА)
ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА 12V 72ah
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА/ГРЕЈАЧА
ЗАМЕНА КРАЈА ЛЕТВЕ ВОЛАНА
ЧИШЋЕЊЕ ДИЗНИ
ЗАМЕНА РАСХЛАДНЕ ТЕЧНОСТИ